



Принято на общем собрании  
МБДОУ д/с «Ёлочка»  
с. Троекурово  
Протокол № 3 от 21.08. 2020г

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»  
 Е.В.Егармина  
Приказом № 22/1- ОД  
от 31.08.2020г



**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ детский сад «Ёлочка» с. Троекурово  
Лебедянского муниципального района Липецкой области**

Мнение учтено  
Протокол от 28.08.2020 г. №1  
Председатель Совета родителей  
МБДОУ д/с «Ёлочка»  
с.Троекурово  С.П.Фунтикова

с. Троекурово

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» села Троекурово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – соответственно Порядок, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ**

2.1. Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год

2.2. На первое сентября каждого учебного года все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника, на основании решения педагогического совета. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае: карантина в группе; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам. Перевод осуществляется приказом Учреждения о переводе обучающегося (воспитанника).

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую его желают перевести родители (законные представители).

## **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников: 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей или законных представителей.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, на основании соответствующего распорядительного акта.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления из ДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.5. В «Книге учета и движения детей» заведующий ДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДОУ согласно номенклатуре дел ДОУ.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДОУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей)

при наличии в учреждении свободных мест. Восстановление осуществляется в соответствии с правилами приёма.

4.2. Восстановление осуществляется в соответствии с Порядком приема.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся общим собранием ДОУ с учетом мнения Совета родителей ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ,